

Formação a todos os colaboradores

- Todos os Colaboradores receberam informação e/ou formação específica sobre:
 - Protocolo interno relativo ao surto de coronavírus COVID-19.
 - Como cumprir as precauções básicas de prevenção e controlo de infeção relativamente ao surto de coronavírus COVID-19, incluindo os procedimentos:
 - higienização das mãos: lavar as mãos frequentemente com água e sabão, durante pelo menos 20 segundos ou usar desinfetante para as mãos que tenha pelo menos 70% de álcool, cobrindo todas as superfícies das mãos e esfregando-as até ficarem secas.
 - etiqueta respiratória: tossir ou espirrar para o antebraço fletido ou usar lenço de papel, que depois deve ser imediatamente deitado ao lixo; higienizar as mãos sempre após tossir ou espirrar e depois de se assoar; Evitar tocar nos olhos, nariz e boca com as mãos.
 - conduta social: alterar a frequência e a forma de contacto entre os trabalhadores e entre estes e os clientes, evitando (quando possível) o contacto próximo, apertos de mão, beijos, postos de trabalho partilhados, reuniões presenciais e partilha de comida, utensílios, copos e toalhas.
- Como cumprir a auto monitorização diária para avaliação da febre (medir a temperatura corporal duas vezes por dia e registar o valor e a hora de medição), verificação de tosse ou dificuldade em respirar.
- Como cumprir as orientações da Direção Geral de Saúde para limpeza de superfícies e tratamento de roupa nos estabelecimentos.

Informação a todos os clientes

- Está disponibilizada a todos os clientes a seguinte informação:
 - Como cumprir as precauções básicas de prevenção e controlo de infeção relativamente ao surto de coronavírus COVID-19.
 - Qual o protocolo interno relativo ao surto de coronavírus COVID-19.

A empresa possui

- Equipamentos de proteção individual em número suficiente para os trabalhadores envolvidos nas atividades.
- Equipamento de proteção individual disponível para clientes.
- Stock de materiais de limpeza de uso único proporcional às suas dimensões, incluindo toalhetes de limpeza de uso único humedecidos em desinfetante, lixívia e álcool a 70º.
- Dispensadores de solução antisséptica de base alcoólica ou solução à base de álcool junto aos pontos de entrada/saída e, quando aplicável, junto a distribuidor de senhas.
- Contentor de resíduos com abertura não manual e saco plástico.
- Nas instalações sanitárias equipamento para lavagem de mãos com sabão líquido e toalhetes de papel.

A empresa assegura

- Lavagem e desinfecção, de acordo com o protocolo interno, das superfícies onde colaboradores e clientes circulam, garantindo o controlo e a prevenção de Infeções e resistências aos antimicrobianos.
- Limpeza, várias vezes ao dia, das superfícies e objetos de utilização comum (incluindo balcões e zonas de atendimento, áreas de espera, interruptores de luz e elevadores, corrimãos, puxadores, distribuidores de senhas).
- Ser dada preferência à limpeza húmida, em detrimento da limpeza a seco e do uso de aspirador de pó.
- A renovação de ar das salas e espaços fechados é feita regularmente.

O protocolo interno de limpeza e higienização garante

- A aplicação de todos os procedimentos de higienização dos veículos, de acordo com as recomendações da Direção Geral de Saúde e veiculadas pelas associações do setor.

A organização do serviço assegura

- O cumprimento das medidas para a distância de clientes e colaboradores nas instalações de atendimento, de acordo com as orientações da Direção Geral de Saúde.
- Ser evitado o contacto direto com o cliente ou com quaisquer objetos pessoais do mesmo, incluindo na entrega direta de materiais ou produtos.
- Que existe sempre ao serviço um colaborador responsável por acionar os procedimentos em caso de suspeita de infeção (acompanhar a pessoa com sintomas a uma área reservada, prestar-lhe a assistência necessária e contactar o serviço nacional de saúde).
- O armazenamento dos resíduos produzidos pelos doentes suspeitos de infeção em saco de plástico que, após fechado (ex. com abraçadeira) deve ser segregado e enviado para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.

Nome da Empresa: _____

Morada: _____

Contacto Telf: _____

Email: _____

Código da Certidão Permanente: _____

Nº Alvará/Autorização: _____

Nome do Responsável da Empresa: _____

A Submissão da presente Declaração decorre do compromisso de que todos os requisitos anteriormente validados são na íntegra, bem como a orientação da ARAC para a higienização de veículos.

- Proceder ao envio da presente declaração para o email: arac@arac.pt
- Após receção, verificação e aprovação da presente declaração ser vos à enviado um mail com o selo e respetivo comprovativo de aceitação

*Ver anexo – Orientação de higienização de veículos da ARAC



Orientação para
higienização de veicul